



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛИННЕНСКОГО**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 139**

**03.08. 2020г**

**с. ДОЛИННОЕ**

***«Об утверждении формы документов об административных правонарушениях»***

В соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 25.06.2015 № 116-ЗРК/2015 «Об административных комиссиях в Республике Крым», от 25.06.2015 № 117-ЗРК/2015 «Об административных правонарушениях в Республике Крым», от 25.06.2015 № 118-ЗРК/2015 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельными государственными полномочиями Республики Крым в сфере административной ответственности»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛИННЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить формы следующих документов об административных правонарушениях:

1) протокол об административном правонарушении для физических лиц (приложение 1);

2) протокол об административном правонарушении для юридических лиц (приложение 2);

3) протокол осмотра помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов, принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (приложение 3);

2. Должностным лицам администрации Долинненского сельского поселения, уполномоченным на составление протоколов об административных правонарушениях, при составлении документов об административном правонарушении, использовать формы документов, которые приведены в приложениях 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию на информационном стенде в администрации Долинненского

сельского поселения и на официальном сайте Долинненского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу:<http://dolinnoe.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Долинненского сельского совета –

Глава администрации Долинненского сельского поселения / \_\_\_\_\_ /С.А.Гаевая

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Долинненского сельского поселения  
от 03.08.2020 г. № 139

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**об административном правонарушении**  
**для физических лиц**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
*(дата составления протокола)*

\_\_\_\_\_  
*(место составления протокола)*

\_\_\_\_\_  
*(полное название должности, наименования организации, фамилия, имя, отчество, составившего протокол)*

в соответствии со ст. 28.2 КоАП РФ составил настоящий протокол в том, что гражданин:

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Дата и место рождения \_\_\_\_\_

3. Место работы и должность \_\_\_\_\_

4. Месячный заработок \_\_\_\_\_

6. Место регистрации \_\_\_\_\_

7. Привлекался ли в течение года к административной ответственности

8. Личность лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, установлена

\_\_\_\_\_  
*(указать документ, когда и кем выданный, серия, номер)*

9. Суть административного правонарушения:

« \_\_ » \_\_ 20\_\_ г. в « \_\_ » час. « \_\_ » мин., (место совершения правонарушения):

событие административного правонарушения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ответственность, за которое предусмотрена частью \_\_\_\_\_  
статьи \_\_\_\_\_ Закона Республики Крым от 25.06.2015 № 117-ЗРК/2015 «Об  
административных правонарушениях в Республике Крым»

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены права, предусмотренные статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 51 Конституции Российской Федерации, а именно: знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, быть надлежащим образом извещенным о месте и времени рассмотрения дела, присутствовать при рассмотрении дела, заявлять ходатайство об отложении рассмотрения дела, пользоваться иными процессуальными

правами в соответствии с КоАП РФ, а также разъяснены права, предусмотренные статьей 24.2. указанного Кодекса, а именно: лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, подпись лица в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Объяснения, замечания лица в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Свидетели:

1. \_\_\_\_\_

(ФИО, адрес места жительства)

2. \_\_\_\_\_

(ФИО, адрес места жительства)

разъяснены ответственность за заведомо ложные показания, права и обязанности, предусмотренные статьями 17.9., 25.6. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. \_\_\_\_\_ (подпись)

2. \_\_\_\_\_ (подпись)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К протоколу прилагаются следующие документы (при наличии):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (запись о его отказе от подписания протокола)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подпись должностного лица, составившего протокол

\_\_\_\_\_

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, ознакомлено с протоколом. Копию протокола получил(а).

Уведомлено, что рассмотрение дела состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ часов по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Прошу рассмотреть дело без моего участия \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия инициалы)

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Долинненского сельского поселения  
от 03.08.2020 г. № 139

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**об административном правонарушении**  
**для юридических лиц**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.  
(дата составления протокола)

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

Я, \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 28.2, ч. 1 ст. 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (далее КоАП РФ) составил протокол в отношении

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма, наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, телефон)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

Реквизиты юридического лица ИНН/КПП  /

р/с  в \_\_\_\_\_ (наименование банка)

кор/с   
БИК  ОКПО  ОКВЭД  ОКОНХ

в присутствии \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия)

\_\_\_\_\_ (законного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество)

которое совершило административное правонарушение, выразившееся в нарушении

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование федеральных законов, нормативов, нормативных документов)

ответственность за которое предусмотрена ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ, а именно:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Нарушение: \_\_\_\_\_

(событие правонарушения, перечисление нарушений)

Настоящий протокол составлен в присутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (Ф.И.О. законного представителя юридического лица) \_\_\_\_\_ которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьями 25.1, 25.4 КоАП РФ. Русским языком владею, в переводчике не нуждаюсь. (знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, быть надлежащим образом извещенным о месте и времени рассмотрения дела, присутствовать при рассмотрении дела, заявлять ходатайство об отложении рассмотрения дела, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ, а также разъяснены права, предусмотренные статьей 24.2. указанного Кодекса, а именно: лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика).

**Ознакомлен:** \_\_\_\_\_

*(подпись законного представителя юридического лица, расшифровка подписи)*

**Объяснение и замечания законного представителя юридического лица:**

\_\_\_\_\_  
*(при необходимости объяснения и замечания по содержанию протокола прилагаются к нему на отдельном листе)*

**Свидетели:**

1. (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

*(адрес места жительства, телефон)*

2. (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

*(адрес места жительства, телефон)*

**Права и обязанности, предусмотренные статьей 25.6 КоАП РФ, мне разъяснены:**

1. \_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка подписи)*

2. \_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка подписи)*

**К протоколу прилагаются** \_\_\_\_\_

*(указать документы, прилагаемые к протоколу)*

**О рассмотрении дела об административном правонарушении « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. по адресу: \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,**

**д. \_\_\_\_\_, каб. \_\_\_\_\_ уведомлен \_\_\_\_\_**

*(подпись, расшифровка подписи)*

**Подпись лица, составившего протокол; \_\_\_\_\_**

*(подпись, расшифровка подписи)*

**Копию протокола получил(а) \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
*(подпись законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Долинненского сельского поселения  
от 03.08.2020 г. № 139

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**осмотра, помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, принадлежащих**  
**юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Осмотр начат: « \_\_\_ » час. « \_\_\_ » мин.

Осмотр окончен: « \_\_\_ » час. « \_\_\_ » мин.

\_\_\_\_\_  
*(полное название должности, наименования организации, фамилия, имя, отчество,  
лица уполномоченного составлять протоколы)*

руководствуясь статьей 27.8 КоАП РФ, составил (а) настоящий протокол о проведении осмотра, принадлежащих юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) помещений, территорий и находящихся там вещей и документов.

Сведения о лице, которому принадлежит помещение, территория:

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) и ИНН \_\_\_\_\_

Юридический адрес (почтовый адрес), адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Дата и место рождения индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя: паспорт (удостоверение) серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

Сведения о представителе юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: паспорт (удостоверение) серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

Место жительства \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

Осмотр проводился в присутствии понятых:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место жительства)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место жительства)

которым разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьей 25.7. КоАП РФ, а именно – понятой удостоверяет в протоколе своей подписью факт совершения в его присутствии процессуальных действий, их содержание и результаты. Понятой вправе делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий, которые подлежат занесению в протокол.

1. \_\_\_\_\_  
(подпись понятого)

2. \_\_\_\_\_  
(подпись понятого)

Представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю (представителю индивидуального предпринимателя) разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1., 25.2., 25.4., 25.5., 25.6. КоАП РФ (в зависимости от процессуального положения лица).

\_\_\_\_\_  
(подпись представителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя (его представителя))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Участникам осмотра также объявлено о применении фото-, киносъёмки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств

\_\_\_\_\_  
(указать каких именно, марку, модель технического средства фиксации вещественных доказательств)

Осмотром установлено: \_\_\_\_\_  
(перечень осмотренных территорий и помещений, принадлежащих юридическому лицу

или индивидуальному предпринимателю с указанием их местонахождения, о виде, количестве, об иных

\_\_\_\_\_ идентификационных признаках вещей, о виде и реквизитах документов. Результаты осмотра)

К протоколу прилагаются: \_\_\_\_\_  
(фототаблица, копии документов, другие материалы)

Замечания по составлению протокола осмотра поступили (не поступили): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя юридического лица (или иного представителя юридического лица в случаях, не терпящих отлагательства), индивидуального предпринимателя (его представителя, в случаях не терпящих отлагательства))

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

В случае отказа от подписи протокола представителя юридического лица (или иного представителя юридического лица в случаях, не терпящих отлагательства), индивидуального предпринимателя (его представителя, в случаях не терпящих отлагательства), в присутствии которого составлен протокол, указать причину отказа: \_\_\_\_\_

Поняты:

1. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

2. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Копию протокола осмотра получил (а):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя юридического лица (или иного представителя юридического лица) индивидуального предпринимателя (его представителя)) (инициалы, фамилия)



