



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛИННЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 19

от 10.02.2020г

с. ДОЛИННОЕ

«Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в муниципальном образовании Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях упорядочения разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛИННЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в муниципальном образовании Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым согласно приложению.

2. Настоящее Постановление подлежит обнародованию в установленном законом порядке.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания и обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель Долинненского сельского совета –

Глава администрации Долинненского сельского поселения / _____ / С.А.Гаевая

Приложение 1
к постановлению администрации
Долинненского сельского поселения
от «10» 02.2020 г. № 19

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных
программ в муниципальном образовании Долинненское сельское
поселение Бахчисарайского района Республике Крым**

Раздел 1. Общие положения

- .1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Долинненского сельского поселения, а также контроля за ходом их реализации.
- .2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
 - **муниципальная программа Долинненского сельского поселения (далее – муниципальная программа)** – система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики Долинненского сельского поселения, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Долинненского сельского поселения;
 - **подпрограмма муниципальной программы** – взаимосвязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие ведомственные целевые программы и основные мероприятия;
 - **ведомственная целевая программа** – увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение отдельных задач Администрации Долинненского сельского поселения;
 - **ответственный исполнитель муниципальной программы** – Администрация Долинненского сельского поселения (ответственный за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающий взаимодействие исполнителей и участников муниципальной программы);
 - **участник муниципальной программы** – муниципальные казённые, учреждения Долинненского сельского поселения, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, мероприятий

ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся исполнителями.

- .3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие, в том числе, основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением Администрации Долинненского сельского поселения.
- .4. Разработка, формирование и реализация ведомственной целевой программы осуществляется в рамках муниципальной программы на основании положений настоящего Порядка.
- .5. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

Раздел 2. Требования к содержанию муниципальной программы

- 2.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегии социально-экономического развития Долинненского сельского поселения.
- 2.2. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития Долинненского сельского поселения.
- 2.3. Муниципальная программа содержит:
 - паспорт муниципальной программы Долинненского сельского поселения по форме, согласно приложению к настоящему порядку;
 - характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Долинненского сельского поселения, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;
 - приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Долинненского сельского поселения, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Долинненского сельского поселения и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы;
 - прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;
 - сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

- перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы, а также иные сведения в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальной программы, которые утверждаются распоряжением Администрации Долинненского сельского поселения (далее – методические рекомендации);
- основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;
- перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;
- информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета сельского поселения, а также при наличии средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, мероприятиям ведомственных целевых программ, основным мероприятиям подпрограмм, главным распорядителям средств бюджета сельского поселения, а также по годам реализации муниципальной программы);
- описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;
- методику оценки эффективности муниципальной программы;
- порядок взаимодействия ответственных исполнителей, участников муниципальной программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ;
- прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам);
- обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в случае их использования);
- объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники

финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования).

2.4. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

1) отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2) иметь количественное значение;

3) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

2.5. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

1) определяются на основе данных статистического наблюдения,

2) установлены действующим законодательством.

2.6. В случае, если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения, она также содержит:

- обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации по муниципальному образованию;

- объем расходов бюджета Долинненского сельского поселения на реализацию соответствующих муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы при условии наличия подтверждения муниципальным нормативным правовым актом об утверждении соответствующих мероприятий муниципальной программы.

2.7. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Долинненского сельского поселения) на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

2.8. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Долинненского сельского поселения) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

Раздел 3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

- 3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Долинненского сельского поселения.
- 3.2. Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенной стратегией социально-экономического развития Долинненского сельского поселения.
- 3.3. Перечень муниципальных программ содержит:
- наименования муниципальных программ;
 - наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;
 - основные направления реализации муниципальных программ.
- 3.4. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется Администрацией Долинненского сельского поселения в месячный срок со дня принятия Администрацией Долинненского сельского поселения распоряжения о разработке муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 15 августа текущего финансового года.
- 3.5. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Долинненского сельского поселения.
- 3.6. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.
- 3.7. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:
- критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Долинненского сельского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Долинненского сельского поселения. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты;
 - критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;
 - критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

- 3.8. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с участниками в соответствии с методическими рекомендациями.
- 3.9. Проект, согласованный ответственным исполнителем и участниками муниципальной программы, направляется на утверждение.

Раздел 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

- 4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения и может осуществляться за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета, районного бюджета и внебюджетных источников.
- 4.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается Решением Долинненского сельского совета о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета Долинненского сельского поселения в соответствии с утвердившим муниципальную программу постановлением Администрации Долинненского сельского поселения.
- 4.3. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы в части изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период, подлежат утверждению Администрацией Долинненского сельского поселения не позднее 15 октября текущего финансового года.
- 4.4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Долинненского сельского совета о бюджете Долинненского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.
- 4.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением Долинненского сельского совета о внесении изменений в Решение Долинненского сельского совета об утверждении бюджета на текущий финансовый год и на плановый период не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

Раздел 5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

- 5.1 Ответственный исполнитель муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.
- 5.2. Участники муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основных мероприятий подпрограммы,

мероприятия ведомственной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

- 5.3. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.
- 5.4. План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы. План реализации утверждается распоряжением Администрации Долинненского сельского поселения не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Долинненского сельского поселения муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года.
- 5.5. Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется Администрацией Долинненского сельского поселения.
- 5.6. Администрация Долинненского сельского поселения утверждает отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы по итогам:
 - 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;
 - за год – до 1 марта года, следующего за отчетным.
- 5.7. Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.
- 5.8. Отчет об исполнении плана реализации утверждается постановлением Администрации Долинненского сельского поселения, подлежит размещению в течение 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Долинненского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальному обнародованию.
- 5.9. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления Администрации Долинненского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 1 мая года, следующего за отчетным.
- 5.10. Годовой отчет должен содержать:
 - конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
 - перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
 - анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
 - данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;
 - сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;
 - информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

- информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;
- информацию о реализации мер муниципального регулирования, в том числе налоговых, кредитных и тарифных инструментов;
- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период).

5.11. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с методическими рекомендациями.

5.12. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Долинненского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.13. В случае принятия Администрацией Долинненского сельского поселения решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает соответствующий проект постановления Администрации Долинненского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Долинненского сельского поселения.

5.14. Постановление Администрации Долинненского сельского поселения об утверждении годового отчета подлежит размещению в срок, не позднее 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и подлежит официальному обнародованию.

5.15. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя. Ответственный исполнитель муниципальной программы вносит предложение о внесении изменений в муниципальную программу с одновременным представлением пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям.

5.16. В случае одобрения предложения ответственные исполнители муниципальных программ вносят изменения в постановления Администрации Долинненского сельского поселения, утвердившие муниципальные программы, по основным мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке, за

исключением изменений наименований основных мероприятий в случаях, установленных бюджетным законодательством.

- 5.17. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Долинненского сельского поселения указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

Раздел 6. Полномочия ответственного исполнителя и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных Программ

- 6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- обеспечивает разработку муниципальной программы и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Долинненского сельского поселения об утверждении муниципальной программы;
- формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы и участников муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы) и разрабатывает проект постановления об их утверждении;
- подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, разрабатывает и согласовывает проект постановления Администрации Долинненского сельского поселения об утверждении отчета в соответствии с Регламентом Администрации Долинненского сельского поселения.

- 6.2. Участник муниципальной программы:

- осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;
- представляет ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;
- представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года.

Приложение
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ

ПАСПОРТ
муниципальной программы Долинненского сельского поселения

1. Наименование муниципальной программы Долинненского сельского поселения;
2. Ответственный исполнитель муниципальной программы Долинненского сельского поселения;
3. Участники муниципальной программы Долинненского сельского поселения;
4. Подпрограммы муниципальной программы Долинненского сельского поселения;
5. Программно-целевые инструменты муниципальной программы Долинненского сельского поселения;
6. Цели муниципальной программы Долинненского сельского поселения;
7. Задачи муниципальной программы Долинненского сельского поселения;
8. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы Долинненского сельского поселения;
9. Этапы и сроки реализации муниципальной программы Долинненского сельского поселения;
10. Ресурсное обеспечение муниципальной программы Долинненского сельского поселения;
11. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Долинненского сельского поселения.

