



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛИННЕНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 17**

от 10.02.2020г

с. ДОЛИННОЕ

*«Об утверждении Положения о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым»*

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, утвержденным решением 46 сессии Долинненского сельского совета от 17.11.2017г № 621 с целью создания условий для результативного управления муниципальными финансами Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и эффективного использования бюджетных средств при реализации приоритетов и целей социально-экономического развития Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛИННЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (прилагается).
2. Установить, что в муниципальной долговой книге отражаются все долговые обязательства муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.
3. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента подписания и подлежит официальному обнародованию.

4. Настоящее Постановление обнародовать в установленном законом порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель Долиннского сельского совета –

Глава администрации Долиннского сельского поселения / \_\_\_\_\_ / С.А.Гаевая

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ВНЕСЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**  
**В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛГОВУЮ КНИГУ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ ДОЛИННЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
**БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Настоящее Положение устанавливает состав, порядок и сроки внесения информации в долговую книгу муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым в целях обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – сельское поселение).

1.1. Долговая книга муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Долговая книга) - свод информации о долговых обязательствах муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым).

1.2. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым сектором администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Сектор).

1.3. Долговая книга включает следующие разделы:

- муниципальные ценные бумаги;
- кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций;
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- муниципальные гарантии;
- иные долговые обязательства.

1.4. По каждому муниципальному долговому обязательству в долговой книге отражается следующая информация:

- 1.4.1. по муниципальным ценным бумагам:
  - регистрационный номер долгового обязательства;
  - государственный регистрационный номер выпуска муниципальных ценных бумаг;
  - вид муниципальных ценных бумаг;
  - форма выпуска ценных бумаг;
  - регистрационный номер и дата государственной регистрации условий эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;
  - основание для осуществления эмиссии муниципальных ценных бумаг (наименование нормативного правового акта, наименование органа, принявшего нормативный правовой акт, дата и номер его принятия);
  - ограничения на владельцев муниципальных ценных бумаг;
  - валюта обязательств;
  - номинальная стоимость одной муниципальной ценной бумаги;

объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;  
даты размещения, до размещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

ставки купонного дохода;

размер купонного дохода в расчете на одну муниципальную ценную бумагу;

сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены);

наименование генерального агента (агента) по размещению муниципальных ценных бумаг;

наименование регистратора или депозитария;

наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг;

информация о просроченной задолженности;

объем долга по муниципальным ценным бумагам по номинальной стоимости;

иные сведения, раскрывающие условия размещения, обращения и погашения выпуска ценных бумаг;

1.4.2. по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций:

регистрационный номер долгового обязательства;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

валюта обязательств;

объем долгового обязательства по договору или соглашению;

процентная ставка по кредиту;

даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о фактическом использовании кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);

изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

фактическая задолженность по кредиту, в том числе фактическая задолженность по основному долгу по кредиту, обслуживанию кредита и просроченная задолженность по кредиту (учитывая начисленные и уплаченные проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями договора или соглашения);

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита;

1.4.3. по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

регистрационный номер долгового обязательства;  
основание для заключения договора или соглашения;  
наименование кредитора;  
валюта обязательства;  
объем обязательств по договору или соглашению;  
процентная ставка по бюджетному кредиту;  
даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;  
сведения о фактическом использовании кредита;  
сведения о погашении кредита;  
сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);  
изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;  
фактическая задолженность по бюджетному кредиту, в том числе фактическая задолженность по основному долгу по бюджетному кредиту, по обслуживанию бюджетного кредита и просроченная задолженность по бюджетному кредиту (учитывая начисленные и уплаченные проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями договора или соглашения);  
иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита;

#### 1.4.4. по муниципальным гарантиям:

регистрационный номер долгового обязательства;  
наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство, его номер и дата;  
основание для предоставления гарантии;  
наименование принципала;  
наименование бенефициара;  
валюта обязательства по гарантии;  
объем обязательств по гарантии;  
дата или момент вступления гарантии в силу;  
сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;  
наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;  
сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии, в том числе увеличении и уменьшении долгового обязательства по основному долгу, по обслуживанию (учитывая начисленные и уплаченные принципалом проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями гарантии), а также суммы, исполненные гарантом (учитываются начисленные и уплаченные гарантом проценты, комиссии, маржа, неустойки (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями гарантии);  
фактическая задолженность по гарантии, в том числе по основному долгу и

по обслуживанию, просроченная задолженность принципала и гаранта перед бенефициаром (включая задолженность по возврату основного долга и уплате процентов, комиссий, маржи, неустоек (штрафов, пеней) и иных платежей, предусмотренных условиями гарантии);

иные сведения, раскрывающие условия гарантии;

1.4.5. по иным долговым обязательствам:

регистрационный номер долгового обязательства;

основание для возникновения обязательства;

даты возникновения и погашения обязательства;

сведения о погашении обязательства;

иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.

1.5. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения долгового обязательства.

1.6. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем внесения соответствующих записей в долговую книгу и присвоения регистрационного номера долговому обязательству.

Регистрационный номер долгового обязательства состоит из шести знаков:

XNNNGT,

X - вид долгового обязательства:

1 - муниципальные ценные бумаги;

2 - кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций;

3 - бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4 - муниципальные гарантии;

5 - иные долговые обязательства.

NNN - порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе долговой книги;

GT - две последние цифры года, в котором возникло долговое обязательство.

1.7. Записи в Долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в указанные документы эти документы должны быть представлены в Сектор в двухдневный срок.

1.8. Учет долговых обязательств и операций в долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено долговое обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внутреннего и внешнего долга.

1.9. Учет операций в долговой книге ведется на бумажном носителе или,

при наличии технических возможностей, - в электронном виде. Долговая книга выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению.

При формировании Долговой книги на бумажном носителе листы брошюруются, нумеруются, долговая книга подписывается руководителем и скрепляется гербовой печатью.

Информация о долговых обязательствах сельского поселения, отраженная в долговой книге, подлежит обязательной передаче Министерству финансов Республики Крым в соответствии с установленным им порядком.

1.10. Документы (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии), подтверждающие возникновение, изменение или прекращение долгового обязательства, хранятся в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение долговой книги, которые предоставляют указанные документы либо информацию о них в целях ведения бухгалтерского учета, а также осуществления финансового контроля.

в муниципальную долговую книгу  
муниципального образования  
Долинненское сельское поселение  
Бахчисарайского района Республики Крым

Коды \_\_\_\_\_  
Дата открытия \_\_\_\_\_

**Долговая книга**  
**муниципального образования**  
**Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым**

на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата закрытия

Дата формирования

Наименование  
финансового органа \_\_\_\_\_ по ОКПО

Наименование  
муниципального образования \_\_\_\_\_ по ОКТМО

I. Муниципальные ценные бумаги









					руб.										
Итого	x	x	x	x	руб.	x	x	x	x	x	x				

Всего листов \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

### III. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Регистрационный номер долгового обязательства	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата (дд.мм.гг.), номер документа	Вид долгового обязательства	Дата (дд.мм.гг.), номер договора/соглашения, утратившего силу в связи с заключением нового договора/соглашения	Дата (дд.мм.гг.), номер договора/соглашения о пролонгации	Наименование валюты обязательства	Изменения в договор/соглашение		Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит	Дата (дд.мм.гг.) (период) получения бюджетного кредита	Дата (дд.мм.гг.) (период) погашения бюджетного кредита	
							дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения	дата (дд.мм.гг.), номер мирового договора/соглашения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации						руб.						
						руб.						
Итого	x	x	x	x	x	руб.	x	x	x	x	x	

2. Бюджетные кредиты, привлеченные в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований)												
Всего по видам валют	x	x	x	x	x	руб.	x	x	x	x	x	x
	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x











Руководитель финансового органа  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность) (инициалы, (телефон, эл. адрес)  
фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      Всего листов \_\_\_\_\_                      Лист \_\_\_\_\_

Оборотная сторона  
последнего листа

В этой книге пронумеровано и прошнуровано  
(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ листов  
(прописью)

Руководитель финансового органа  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный  
исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

---