



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛИННЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 16

от 10.02.2020г

с. ДОЛИННОЕ

«Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации Долинненского сельского поселения и формирования и реализации»

В целях реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛИННЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Долинненского сельского поселения, их формирования и реализации.

2. Специалистам администрации Долинненского сельского поселения представить до 1 октября 2020 года заведующему сектором по вопросам финансов и бухгалтерскому учету администрации сельского поселения предложения в перечень муниципальных программ.

3. Заведующему сектором по вопросам финансов и бухгалтерскому учету администрации Долинненского сельского поселения до 10 ноября 2020 года разработать проект постановления администрации поселения об утверждении перечня муниципальных программ администрации Долинненского сельского поселения.

4. Настоящее Постановление подлежит обнародованию в установленном законом порядке.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания и обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель Долинненского сельского совета –

глава администрации Долинненского сельского поселения _____ С.А.Гаевая

Утверждено
постановлением Администрации
Долинненского сельского поселения
от «10 » 02.2020г. № 16

**Порядок
принятия решений о разработке муниципальных программ
администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района
Республики Крым, их формирования и реализации**

1. Общие положения

Муниципальная программа Администрации Долинненского сельского поселения (далее – муниципальная программа) - это система мероприятий, согласованных по задачам, реализуемым ответственным исполнителем и соисполнителям муниципальной программы, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающим достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития Долинненского сельского поселения.

Подпрограмма муниципальной программы Администрации Долинненского сельского поселения (далее - подпрограмма) - это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются Администрацией Долинненского сельского поселения, определенной в Перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель).

1.2. Муниципальная программа подлежит утверждению постановлением Администрации Долинненского сельского поселения до 01 ноября года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации муниципальной программы.

1.3. Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ и не должен превышать 10 лет.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений Концепции социально-экономического развития Долинненского сельского поселения, стратегии социально-экономического развития Долинненского сельского поселения до 2030 года и иных нормативных правовых актов.

2.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития Долинненского сельского поселения, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере;

основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих

рисков реализации муниципальной программы;

механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения;

мероприятия муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы, в том числе подпрограммы.

2.4. Подпрограмма содержит:

паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

мероприятия подпрограммы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии утверждаются постановлением Администрации Долинненского сельского поселения.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о необходимости прекращения действия или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

3. Порядок разработки муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением Администрации Долинненского сельского поселения.

3.2. Перечень муниципальных программ формируется ответственным исполнителем с учетом предложений специалистов Администрации поселения в соответствии с требованиями пункта 3.3 настоящего Порядка.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется до 01 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, включаемых в них подпрограмм, сроки реализации муниципальных программ и ответственных исполнителей.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в форме проекта постановления Администрации Долинненского сельского поселения в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными в разделе 2 настоящего Порядка.

К проекту муниципальной программы прилагаются:

расчеты финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости):

между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет внебюджетных источников;

между ответственным исполнителем и органами местного самоуправления, подтверждающими финансирование муниципальной программы за счет средств

бюджета поселения;

копии писем о намерениях участия в муниципальной программе.

3.5. Для проведения финансово-экономической экспертизы проект муниципальной программы с материалами, указанными в пункте 3.4 настоящего Порядка, направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату Бахчисарайского муниципального района (в случае передачи полномочий) после согласования с главным бухгалтером сельского поселения (заведующий сектором по финансам и бухгалтерскому учету).

3.6. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

3.7. Проект постановления Администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с заведующим сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации поселения.

Проект постановления Администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся объемов и источников финансирования, с расчетами финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, направляется в Контрольно-счетную комиссию Администрации сельского поселения, либо в Контрольно-счетную палату Бахчисарайского муниципального района (в случае передачи полномочий) для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.8. Согласование проекта муниципальной программы, проекта постановления Администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в сроки, определенные Регламентом Администрации Долинненского сельского поселения.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Долинненского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения (далее - бюджетные ассигнования).

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета сельского поселения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета депутатов Долинненского сельского поселения об утверждении бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского

поселения и планирования бюджетных ассигнований.

4.4. Реализация мероприятий муниципальной программы также может осуществляться за счет средств федерального, областного бюджета, бюджета муниципального района и внебюджетных источников.

5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы до 05 июля текущего года и до 01 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, обеспечивает их согласование с Главой администрации Долинненского сельского поселения, заведующим сектором по вопросам финансов и бухгалтерскому учету администрации, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между заведующим сектором по вопросам финансов и бухгалтерскому учету сельского поселения, бухгалтером поселения.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

5.2. Заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерскому учету администрации сельского поселения представляет Главе Администрации сельского поселения информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

5.3. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет главный бухгалтер поселения, путем подготовки сводного отчета по объемам финансирования программ в разрезе источников и результатов освоения средств до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным согласно приложению №5 (таблица 1). Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным, докладываются Главе Администрации сельского поселения.

Приложение № 1
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Администрации
Долинненского сельского поселения,
их формирования и реализации

ПАСПОРТ
муниципальной программы Администрации Долинненского
сельского поселения

(наименование муниципальной программы)

1. Основания для разработки и принятия муниципальной программы:
2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
3. Соисполнители муниципальной программы:
4. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):
5. Цели, задачи и целевые показатели <*> муниципальной программы:

N п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1					
1.1.	Задача 1					
1.1.1.	Показатель 1					
1.1.2.	Показатель 2					
1.2.	Задача 2					
1.2.1.	Показатель 1					
1.2.2.	Показатель 2					
2.	Цель 2					
2.1.	Задача 1					
2.1.1.	Показатель 1					
2.1.2.	Показатель 2					
2.2.	Задача 2					
2.2.1.	Показатель 1					
2.2.2.	Показатель 2					

6. Сроки реализации муниципальной программы:

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	внебюджетные средства	бюджет сельского поселения	всего
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

<*> - целевые показатели муниципальной программы должны отвечать одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Приложение № 2
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Администрации
Долинненского сельского поселения,
их формирования и реализации

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача							
1.1.								
1.2.								
2.	Задача							
2.1.								
2.2.								
3.	Задача							
3.1.								
3.2.								

Примечание: при наличии подпрограмм в графе 2 указывается: "реализация подпрограммы." (без детализации по мероприятиям подпрограммы).

Приложение № 3
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Администрации
Долинненского сельского поселения,
их формирования и реализации

Паспорт подпрограммы

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы Администрации
Долинненского сельского поселения

(наименование муниципальной программы)

1. Исполнители подпрограммы:

2. Задачи и целевые показатели <*> подпрограммы муниципальной программы:

N п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1					
1.1.	Показатель 1					
1.2.	Показатель 2					
2.	Задача 2					
2.1.	Показатель 1					
2.2.	Показатель 2					
3.	Задача 3					
3.1.	Показатель 1					
3.2.	Показатель 2					

3. Сроки реализации подпрограммы:

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	бюджет сельского поселения	всего
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

<*> - целевые показатели подпрограммы должны отвечать одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного (федерального статистического наблюдения);

определяются на основе данных ведомственной отчетности.

1																	
подпрограмма																	
2																	

 <*> - отчет должен быть согласован с главным бухгалтером поселения.

<***> - указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

 (наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результаты реализации	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма <*>			
1.1.	Мероприятие 1			
1.2.	Мероприятие 2			

 <*> - указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3 - Сведения о достижении значений целевых показателей
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя			Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец от- четного периода (при наличии)
		год, предшествующий отчетному	план на год	факт за отчетный период	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					