

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛИННЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 964

от 12.12.2019г

с. ДОЛИННОЕ

О внесении изменений в Постановление № 757 от 25.02.2019 г. администрации Долинненского сельского поселения «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям из бюджета муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» решением 54-й сессии I созыва от 21.12.2018г. № 711 «О бюджете муниципального образования Долинненское сельское поселение Республики Крым на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛИННЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Постановление администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям из бюджета муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым» от 25.02.2019 г № 757 в Приложении №1 статью 2 дополнить словами и изложить в новой редакции (Прилагается).

2. Утвердить Типовое Соглашение о предоставлении субсидии Муниципальному Унитарному Предприятию из бюджета муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (Приложение 2).

3. Настоящее Постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации Долинненского сельского поселения в сети Интернет (www.dolinnoe.ru) и на информационном стенде администрации Долинненского сельского поселения.

4..Постановление вступает в силу с момента его принятия.

Глава администрации Долинненского сельского поселения

С.А.Гаевая

Положение
о порядке предоставления субсидии Муниципальному Унитарному Предприятию
из бюджета муниципального образования Долинненское сельское поселение
Бахчисарайского района Республики Крым

Статью 2 дополнить словами и изложить в новой редакции:

Статья 2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи МУП КП « Яшлау» для предупреждения банкротства предприятия и для восстановления платежеспособности. Субсидия предоставляются в следующих целях:

2.2. Субсидия должна быть использована на финансовое обеспечение расходов по возмещению затрат предприятия, связанных с погашением задолженности по следующим направлениям:

2.2.1 погашения денежных обязательств получателя субсидии за потребленную электрическую энергию по расчетам с поставщиками услуг, товаров и работ;

2.2.2. по обязательным платежам (пункт 2.3 настоящего Порядка);

2.3. Под задолженностью по обязательным платежам для целей настоящего Порядка понимается просроченная свыше трех месяцев задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, не подлежащих реструктуризации в установленном порядке, в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая штрафы и пени. Просроченной свыше трех месяцев является задолженность по обязательным платежам, неисполненным в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, по состоянию на дату предоставления заявки, исходя из данных бухгалтерской отчетности предприятия.

2.3.1. дополнительно в случае, если субсидия запрашивается для погашения задолженности по денежным обязательствам:

а) копии актов сверок взаимных расчетов с поставщиками и подрядчиками за потребленную электрическую энергию по состоянию на дату предоставления заявок, копии договоров, справки, требования об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений;

б) копии предъявленных к исполнению исполнительных документов либо копии вступивших в законную силу судебных актов;

2.3.2. дополнительно в случае, если субсидия запрашивается для погашения задолженности по обязательным платежам копии справок, исполнительных документов либо иных документов, подтверждающих наличие неисполненных обязательств по уплате обязательных платежей по состоянию на дату предоставления заявок;

2.3.3. Копии документов должны быть заверены органом (лицом), выдавшим подлинник, или Директором МУПа.

2.4. Для предоставления субсидии должны быть одновременно соблюдены следующие условия:

2.4.1. Государственная регистрация муниципального унитарного предприятия;

2.4.2. Наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

2.4.3. Наличие плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;

2.4.4. Отсутствие в отношении муниципального унитарного предприятия процедуры ликвидации.

2.5. Денежные средства местного бюджета поселения, предоставляемые МУП КП «Яшлау» в форме субсидии в соответствии с настоящим Порядком, имеют целевое назначение.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОЛИННЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ
ПРЕДПРИЯТИЮ

« ___ » _____ 20 __ г.

Администрация Долинненского сельского поселения в лице Председателя Долинненского сельского совета - Главы администрации сельского поселения _____, действующего на основании Устава муниципального образования Бахчисарайского района Республики Крым в дальнейшем «Администрация», и Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальное предприятие «ЯШЛАУ» в лице _____, действующего на основании Устава далее именуемое «Получатель», вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о Порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям из бюджета муниципального образования Долинненское сельское поселение Республики Крым, утвержденным постановлением администрации Долинненского сельского поселения от 12.12.2019г. № 9 64 заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Получателю субсидии из бюджета муниципального образования Долинненское сельское поселение (далее по тексту - местный бюджет) в целях финансового обеспечения погашения задолженности за потребленную электрическую энергию погашения денежных обязательств получателя субсидии по расчетам с поставщиками услуг, товаров и работ, погашение задолженности по обязательным платежам Получателем, погашение в результате оказания услуги по обеспечению водоснабжения населения питьевой водой.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств субсидии является администрация Долинненского сельского поселения (или иной исполнительно-распорядительный орган, установленный решением о местном бюджете на соответствующий бюджетный период).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется перечислить Получателю субсидию в сумме _____ рублей 00 копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Соглашения.

2.2. Администрация вправе проводить проверки целевого использования Получателем субсидии и соблюдения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Отообразить полученную Субсидию в бухгалтерском учете как средства, внесенные для формирования (или) пополнения уставного фонда.

2.3.3. Возвратить Субсидию в бюджет муниципального образования Долинненское сельское поселение Республики Крым в течение 10 календарных дней с момента получения от Администрации требования о возврате субсидии (либо не позднее 25 декабря при завершении бюджетного года) в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- выявления нецелевого использования средств;
- невозможности использования субсидии в полном объеме.

При не возврате Субсидий в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования в судебном порядке.

2.3.4. Представить в Администрацию и главному распорядителю

бюджетных средств:

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия, скрепленную печатью муниципального унитарного предприятия, подтверждающую ликвидацию задолженности муниципального унитарного предприятия в полном объеме, – в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем перечисления Субсидий;

В промежуточный бухгалтерский баланс – не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена Субсидия.

2.3.5. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Контроль над целевым использованием субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств администрации Долинненского сельского поселения в соответствии с установленными полномочиями.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидии влечет ответственность в соответствии с бюджетным, гражданским, административным и уголовным законодательством, возмещение в установленном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

3.2. Сторона, не исполнившая свои обязательства по Соглашению или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор) - чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях соответствующего периода времени.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств обеими сторонами в течение бюджетного года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, установленным действующим законодательством.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

6.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

Администрация

Юр. адрес: 298450Р.Крым,Бахчисарайский район, с. Долинное, ул. Ленина, д.30

Банковские реквизиты:

БИК 043510001 ОТДЕЛЕНИЕ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

р/с 40204810535100000022

ИНН/КПП 9104002344/910401001

КБК 94605020510165500810

Глава администрации Долинненского

сельского поселения

Получатель

Юр. адрес: 298450,Р Крым, Бахчисарайский район, с. Долинное, ул. Ленина, д.28

Банковские реквизиты:

БИК 043510607 РНКБ БАНК (ПАО)

р/с 40602810841110000018

к/с 30101810335100000607

ИНН/КПП 9104005480/910401001

Директор МУП «КП «ЯШЛАУ»

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

