



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМІНІСТРАЦІЯ ДОЛИННЕНСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛИННЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛНОГИ
ДОЛИННОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

298450 Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Долинное, ул. Ленина, 30 тел/факс: (06554) 7-56-60 тел.75-6-60
e-mail: dolinnoe@inbox.ru; dolinnoe-sovet@bahch.rk.gov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 756

от 25.02.2019 г.

с. Долинное

Об утверждении «Порядка предоставления из бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями.»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.4 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.53 гл.7, решения сессии Долинненского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым от 21.12.2018 № 711, руководствуясь Уставом муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым,

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимися государственными учреждениями. (приложение 1).

2. Утвердить Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым муниципальному унитарному предприятию (форма 1) и Отчет об использовании субсидии в 2019 году (форма 2).

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на информационном стенде администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и дополнительно на официальном сайте Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (www.dolinnoe.ru) и вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на комиссию по вопросам экономики, финансам и налоговой политике.

Председатель Долинненского сельского
совета - глава администрации
Долинненского сельского поселения

Яровой В.Н.

**«Порядок предоставления из бюджета Долинненского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым субсидии юридическим лицам, не
являющимся государственными учреждениями.»**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьёй 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

1.3. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

получателями субсидии являются юридические лица, не являющиеся государственными учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, имущество которых является муниципальной собственностью Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, отнесённые к ведению Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, находящиеся в процессе ликвидации (далее – Получатель субсидии).

1.4. Целью предоставления субсидии оказание финансовой помощи для проведения ликвидации образовавшейся задолженности за потребленную электроэнергию муниципального унитарного предприятия по мировому соглашению по Решению Апелляционного суда Республики Крым, согласно графика.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатели субсидии предоставляют в Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым:

2.1.1 заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;

2.1.2 справку-расчет потребности в денежных средствах на цели, указанные в [пункте 1.4](#) раздела 1 настоящего Порядка, а также документы, подтверждающие кредиторскую задолженность;

2.1.3 копии учредительных документов;

2.1.4 согласие Получателя субсидии на осуществление администрацией Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.2. Документы, предоставляемые в администрацию Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым для получения субсидии (далее – документы), заверяются Получателем субсидии и должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

2.3. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие документы.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.4.1 Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, НПА Администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

В случае наличия замечаний к представленным документам Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым в течение 2 рабочих дней уведомляет Получателя субсидии о данных замечаниях. Получатель субсидии может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов в Долинненском сельском поселении Бахчисарайского района Республики Крым.

Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется решением сессии Долинненского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Долинненским сельским поселением Бахчисарайского района Республики Крым в течение 3 рабочих дней с даты вынесения решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и Получателем субсидии (далее – Соглашение) и сообщает Получателю субсидии о необходимости явиться в Администрацию Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым для подписания Соглашения.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1 несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.2 недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

2.5.3 отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.6. Типовая форма Соглашения утверждается постановлением Администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

2.7. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.7.1 перечисление субсидии осуществляется Администрацией Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах кассового плана бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым;

2.7.2 расчет размера субсидии по Получателям субсидии производится на основании справки-расчета потребности Получателя субсидии в средствах на цели, предусмотренные [пунктом 1.4](#) раздела 1 настоящего Порядка.

2.8. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения

2.8.1 у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по иным видам поддержки перед бюджетом Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым;

2.8.2 Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления Получателями субсидии отчетности устанавливаются Долинненским сельским поселением Бахчисарайского района Республики Крым в Соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель субсидии представляет информацию об использовании субсидии в Администрацию Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Требования к осуществлению контроля над соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Администрация Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

4.3. Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены Получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.5. В случае не поступления средств в течение установленного срока Администрация Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Остатки субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии - соответствующий проект постановления, предусматривающий наименование объекта, фактически израсходованную сумму субсидии, остаток субсидии на начало очередного финансового года, срок действия Соглашения, сумму потребности в остатке субсидии на начало очередного финансового года;

4.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.