



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСЬКИЙ РАЙОН
ДОЛИННЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ДОЛИННЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИНИНЪ
ДОЛИННОЕ КОЙ ШУРАСЫ

298450 Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Долинное, ул. Ленина, 30 тел/факс: (06554) 7-56 60тел.75-6-60е-mail: dolinnoe@inbox.ru; dolinnoe-sovets@bahch.rk.gov.ru

РЕШЕНИЕ № 709

53 - я сессия 1 созыва

14.12.2018 г.

с. Долинное

О бюджете Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Крым от 28.11.2014 №16-ЗРК/2014 «О межбюджетных отношениях в Республике Крым», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2018 №132-н «Об утверждении порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, утвержденным решением 46-ой сессии Долинненского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым 1-го созыва от 17.11.2017г № 621

ДОЛИННЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на 2019 год:

- 1) общий объем доходов в сумме 5304632,00 рубля, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 3431770,00 рублей, безвозмездные поступления (межбюджетные трансферты) в сумме 1872862,00 рубля;
- 2) общий объем расходов в сумме 5304632,00 рубля;
- 3) дефицит бюджета в сумме 0,00 рублей;
- 4) верхний предел муниципального внутреннего долга на 01 января 2020 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на плановый период 2020 и 2021 годов:

- 1) общий объем доходов на 2020 год в сумме 6 380 700,00 рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 3 598 000,00 рублей, безвозмездные поступления (межбюджетные трансферты) в сумме 2 782 700,00 рублей и на 2021 год в сумме 5 297 684,00 рубля, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 3 760 000,00 рублей, безвозмездные поступления (межбюджетные трансферты) в сумме 1 537 684,00 рубля;

2) общий объем расходов на 2020 год в сумме 6 380 700,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 128860,83 рублей и на 2021 год в сумме 5 297 684,00 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 255267,05 рублей;

3) дефицит бюджета на 2020 год в сумме 0,00 рублей и на 2021 год в сумме 0,00 рублей;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга на 01 января 2021 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей, и верхний предел муниципального внутреннего долга на 01 января 2022 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей.

3. Утвердить объем поступлений доходов в бюджет Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым по кодам видов (подвидов) доходов и соответствующих им кодов аналитической группы подвидов доходов бюджета на 2019 год согласно приложению 1 к настоящему решению, на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 1.1 к настоящему решению.

4. Установить нормативы зачисления доходов (нормативы, которые не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации) в бюджет Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

Установить, что в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета, изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании правовых актов администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, с последующим внесением изменений в настоящее решение.

Установить, что муниципальные унитарные предприятия, собственником имущества которых является муниципальное образование Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, перечисляют в бюджет Долинненского сельского поселения 10 % прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, и в сроки, которые устанавливаются решением Долинненского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым.

Установить, что добровольные взносы и пожертвования, поступившие в бюджет Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, направляются в установленном порядке на увеличение расходов бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым соответственно целям их предоставления.

6. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

7. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на 2019 год согласно приложению 5 к настоящему решению, на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 5.1 к настоящему решению.

8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на 2019 год согласно приложению 6 к

настоящему решению, на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 6.1 к настоящему решению.

9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов на 2019 год согласно приложению 7 к настоящему решению, на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 7.1 к настоящему решению.

10. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов, разделам и подразделам на 2019 год согласно приложению 8 к настоящему решению, на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 8.1 к настоящему решению.

11. Установить, что бюджетные ассигнования, предусмотренные на оплату труда работников бюджетной сферы на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, обеспечивают системы оплаты труда работников органов местного самоуправления Долинненского сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым и муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

Установить, что руководители органов местного самоуправления муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым не вправе принимать в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов решения, приводящие к увеличению штатной численности работников органов местного самоуправления муниципального образования, за исключением случаев принятия решений о наделении органов местного самоуправления муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайский район Республики Крым дополнительными полномочиями, требующими увеличения штатной численности.

Установить, что в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы, оплате коммунальных услуг, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и предоставлению межбюджетных трансфертов; при составлении и ведении кассового плана бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым администрация Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым обеспечивает в первоочередном порядке финансирование указанных расходов, по остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учетом прогнозируемого исполнения бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

12. Утвердить объем резервного фонда администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на 2019 год в сумме 10900,00 рублей, на плановый период: 2020 год в сумме 10900,00 рублей, и на 2021 год в сумме 10900,00 рублей.

13. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации:

- 1) на 2019 год в сумме 89 100,00 рублей согласно приложению 9 к настоящему решению;
- 2) на плановый период: 2020 год в сумме 89 100,00 рублей и на 2021 год в сумме 89 100,00 рублей согласно приложению 9.1 к настоящему решению.

14. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетом Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 10 к настоящему решению:

- 1) на 2019 год в сумме 1 872 862,00 рубля;
- 2) на 2020 год в сумме 2 782 700,00 рублей;

3) на 2021 год в сумме 1 537 684 ,00 рубля.

15. Установить в бюджете Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов условно утверждаемые расходы:

- на первый год планового периода 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- на второй год планового периода 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).

16. Установить, что привлечение муниципальных заимствований в бюджет Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в 2019 году и в плановом периоде 2020 и 2021 годов не планируется.

17. Установить, что предоставление муниципальных гарантий за счет средств бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в 2019 году и в плановом периоде 2020 и 2021 годов не предусмотрено.

18. Установить, что остатки средств бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на начало текущего финансового года: в объеме средств не превышающем остаток средств на счете по учету средств бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году.

19. Правовые акты Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в трехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего Решения, за исключением случаев, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Контроль по выполнению настоящего решения возложить на Постоянную планово-бюджетную комиссию по финансово-экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью Долинненского сельского поселения.

21. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

22. Приложения 1, 1.1, 2, 3, 4, 5, 5.1, 6, 6.1, 7, 7.1, 8, 8.1, 9, 9.1, 10 к настоящему решению являются неотъемлемой его частью.

23. Решение подлежит обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым (<http://bahch.rk.gov.ru/>) в разделе «Органы местного самоуправления», «Муниципальные образования» в подразделе «Долинненское сельское поселение» и на официальном сайте Администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

Председатель Долинненского сельского Совета

В.Н.Яровой



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСЬКИЙ РАЙОН
ДОЛИННЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ДОЛИННЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛГУГИНИНЪ
ДОЛИННОЕ КОЙ ШУРАСЫ

298450 Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Долинное, ул. Ленина, 30 тел/факс: (06554) 7-56 60тел.75-6-60е-mail: dolinnoe@inbox.ru; dolinnoe-sovets@bahch.rk.gov.ru

РЕШЕНИЕ № 710

53 - я сессия 1 созыва

14.12.2018 г.

с. Долинное

«О передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета и формированию бюджетной отчетности в администрации Долинненского сельского поселения администрации Бахчисарайского района Республики Крым»

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым,

ДОЛИННЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Передать с 01 января 2019 г. на уровень Бахчисарайского муниципального района осуществление части своих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности администрации Долинненского сельского Поселения и Долинненского сельского Совета.

2. Председателю Долинненского сельского Совета - Главе администрации Долинненского сельского поселения заключить с Главой Бахчисарайского муниципального района Соглашение о передаче части полномочий сроком на один год с 01.01.2019 года по 31.12.2019 года.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Долинненского сельского Совета

Яровой В.Н.

Соглашение _____

о передаче полномочий по ведению бюджетного учета
и формированию бюджетной отчетности (образец заполнения)

г. Бахчисарай

« » 20 г.

Администрация Долинненского сельского поселения и Долинненский сельский Совет Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Заказчик) в лице Председателя Долинненского сельского Совета – Главы Долинненского сельского поселения Ярового Виктора Николаевича, действующего на основании Устава МО Долинненское сельское поселение, и Бахчисарайский районный Совет (далее - Исполнитель) в лице Главы муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым Дердарова Рефата Якубовича, действующего на основании Устава МО, далее именуемые совместно "Стороны", в соответствии со ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является выполнение Исполнителем функций Заказчика по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

2. Механизм взаимодействия Заказчика и Исполнителя.

2.1. Взаимодействие Заказчика и Исполнителя осуществляется в соответствии с распределением функций согласно настоящего Соглашению.

2.2. Право подписи документов в рамках исполнения настоящего Соглашения определено настоящим Соглашением.

2.3. Заказчик обеспечивает установку на рабочих местах ответственных специалистов Заказчика защиту от несанкционированного доступа к информации.

2.4. Документы, являющиеся основанием для отражения в бюджетном учете, передаются Заказчиком Исполнителю в форме скан-образа и (или) электронного документа или на бумажном носителе информации в соответствии с графиком документооборота согласно Приложению 3 к настоящему Соглашению.

2.5. Документы, которые в соответствии с графиком документооборота представляются на бумажных носителях информации, передаются ответственными специалистами Заказчика (Исполнителя) по реестру документов по форме согласно Приложению 4 к настоящему Соглашению.

2.6. В случае возникновения технических сбоев в каналах связи и средствах телекоммуникаций, препятствующих передаче документов, ответственный специалист Заказчика (Исполнителя) оформляет и передает документы на бумажных носителях в сроки, установленные графиком документооборота. Документы передаются по реестру.

2.7. Расчеты Заказчика с юридическими и физическими лицами осуществляются в безналичном порядке.

3. Обязанности Сторон

Заказчик обязуется:

3.1. Своевременно представлять Исполнителю необходимые документы для ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности в соответствии с графиком документооборота. Соблюдать требования действующего законодательства в части порядка оформления документов.

3.2. Обеспечить достоверность содержащихся в первичных документах данных, аутентичность и целостность электронных документов и скан-образов.

3.3. Осуществлять подготовку информации к пояснительной записке (текстовую часть) по бюджетной отчетности Заказчика и представлять ее Исполнителю.

3.4. Осуществлять хранение первичных учетных документов на бумажных носителях, скан-образы которых переданы Исполнителю в электронном виде.

3.5. Получить и предоставить Исполнителю согласие сотрудников Заказчика на обработку и передачу персональных данных.

3.6. Представлять документы для оплаты в пределах утвержденных предельных объемов финансирования и лимитов бюджетных обязательств.

3.7. Предоставлять Исполнителю доверенности на право представления интересов Заказчика в налоговых органах и государственных внебюджетных фондах.

3.8. Назначить ответственных специалистов по взаимодействию с Исполнителем с наделением права использования электронной подписи.

3.9. Утверждать подготовленную Исполнителем учетную политику Заказчика.

3.10. Утверждать проект распоряжения о проведении инвентаризации имущества, активов и обязательств Заказчика, проводить инвентаризацию, результаты инвентаризации представлять на утверждение руководителю Заказчика.

3.11. Осуществлять выполнение своих функций, закрепленных в Соглашении.

Исполнитель обязуется:

3.12. Осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства бюджетный учет фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств, источников финансирования деятельности, доходов, расходов, иных объектов Заказчика.

3.13. Составлять и представлять в установленном действующим законодательством порядке и установленные сроки бюджетную отчетность Заказчика.

3.14. Назначить ответственных специалистов по взаимодействию с Заказчиком с

наделением правом использования электронной подписи. Осуществлять направление Заказчику документов с использованием электронной подписи.

3.15. Формировать и представлять в установленном действующим законодательством порядке и установленные сроки налоговую отчетность и отчетность в государственные внебюджетные фонды.

3.16. Осуществлять начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством. Взаимодействовать с государственными внебюджетными фондами от лица Заказчика на основании выданной доверенности.

3.17. Осуществлять начисление налогов и сборов, а также представление налоговых деклараций и отчетов по перечню и порядку, определенными налоговым законодательством.

3.18. Обеспечить формирование и представление бюджетной отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды Заказчика, в уполномоченные органы.

3.19. Осуществлять расходы по лицевым счетам Заказчика в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

3.20. Незамедлительно письменно уведомлять Заказчика о несоблюдении сроков исполнения обязанностей по Соглашению.

3.21. Осуществлять хранение документов Заказчика как на бумажных, так и на электронных носителях информации в соответствии с номенклатурой дел, согласованной с Заказчиком. Хранение регистров бухгалтерского учета, бюджетной, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, иных документов, сформированных в процессе выполнения переданных функций, по срокам хранения осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

3.22. Консультировать Заказчика по вопросам, возникающим в процессе ведения бюджетного учета, составления бюджетной отчетности.

3.23. Осуществлять выполнение функций, закрепленных за Исполнителем в соответствии с настоящим Соглашением.

4. Права Сторон

Заказчик имеет право:

4.1. Запрашивать у Исполнителя информацию, связанную с ведением бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности.

4.2. Требовать от Исполнителя своевременного и полного исполнения обязательств по данному Соглашению.

Исполнитель имеет право:

4.3. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для исполнения своих обязательств перед Заказчиком по настоящему Соглашению.

4.4. Требовать от Заказчика своевременного и в соответствии с действующим законодательством оформления документов, в том числе первичных учетных документов.

4.5. Отказать Заказчику в приеме и исполнении представленных первичных учетных документов с указанием причины:

- если их оформление не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством;
- в случае несоответствия оттиска печати, образцов подписей лиц, наделенных правом подписи первичных учетных документов.

5. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

5.1. Ответственность Сторон по настоящему Соглашению определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Соглашением.

5.2. При получении документов, составленных или оформленных с нарушениями требований действующего законодательства, Исполнитель не позднее следующего дня возвращает Заказчику документ с указанием причины возврата.

5.3. При получении первичных учетных документов в нарушение сроков, предусмотренных заключенными Заказчиком государственными контрактами (договорами), графиком документооборота Исполнитель не несет ответственности за достоверность информации, содержащейся в отчетности Заказчика.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за обеспечение исполнения платежного поручения в случае недостаточности средств на лицевом счете Заказчика.

5.5. Заказчик несет ответственность за достоверность, полноту сведений, содержащихся в документах, предоставленных Исполнителю.

5.6. Заказчик несет ответственность:

- за нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Заказчика;
- нарушение порядка принятия бюджетных обязательств.

5.7. Исполнитель несет ответственность:

- за нарушение сроков, соблюдение порядка сдачи и достоверность бюджетной отчетности;
- нарушение правил ведения бюджетного учета.

5.8. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бюджетного учета между Заказчиком и Исполнителем данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются Исполнителем к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению Заказчика, который несет ответственность за созданную в результате этого информацию.

5.9. Споры и разногласия, возникающие вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности разрешения существующих разногласий путем переговоров - рассматриваются в судебном порядке.

6. Срок действия Соглашения и порядок передачи дел

6.1. Соглашение вступает в силу с _____ 201 г. и заключено на срок одного финансового года.

6.2. Соглашение прекращает действие:

- на основании письменного предупреждения Заказчиком Исполнителя о расторжении Соглашения не менее чем за 3 месяца до прекращения Соглашения;
- на основании письменного предупреждения Исполнителем Заказчика о расторжении Соглашения не менее чем за 1 месяц до прекращения Соглашения.

6.3. В срок до _____ 201 г. Заказчик передает Исполнителю по акту приема-передачи для ведения бюджетного учета, составления бюджетной отчетности документы на бумажных носителях информации за период с _____ .201 по _____ .201 . Акт приема-передачи формируется в двух экземплярах, один экземпляр находится на хранении у Заказчика, второй - у Исполнителя.

6.4. С момента подписания Соглашения Заказчик представляет Исполнителю, а Исполнитель - Заказчику распорядительные документы о закреплении ответственных специалистов для осуществления взаимодействия в рамках данного Соглашения, работы в АС "Смета" и наделении ответственных специалистов правом использования в АС "Смета" электронных подписей.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон