



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСЬКИЙ РАЙОН
АДМІНІСТРАЦІЯ ДОЛИННЕНСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ

РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ДОЛИННЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЯТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЛОГИ
ДОЛИННОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

298450 Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Долинное, ул. Ленина, 30 тел/факс: (06554) 7-56-60 тел.75-6-60
e-mail: dolinnoe@inbox.ru; dolinnoe-sovet@bahch.rk.gov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 601

от 24.08.2018 г.

с. Долинное

***Об утверждении Порядка проведения мониторинга
оценки качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета Долинненского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым***

В целях повышения эффективности расходов средств бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, в соответствии со статьями 34, 37, 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения исполнения пункта 2.1.7 Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на 2018 год № 14 от 31.05.2018, заключенного между Министерством финансов Республики Крым и администрацией Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым,

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛИННЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.
2. Установить ответственными за расчет значений показателей, участвующих в мониторинге оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым заведующего сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Долинненского сельского поселения.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Долинненского сельского
совета – глава администрации
Долинненского сельского поселения

Яровой В.Н.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ДОЛИННЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Мониторинг).

1.2. Мониторинг включает анализ, оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период, исполнение бюджета Республики Крым по расходам, предоставление бюджетной отчетности).

1.3. Мониторингу подлежат все главные распорядители средств бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - ГРБС).

**ПРОВЕДЕНИЕ МОНИТОРИНГА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГРБС**

2.1. Мониторинг проводится администрацией Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – финансовое управление) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, до 01 сентября года, следующего за отчетным, начиная с отчетного 2017 года, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку по следующим направлениям:

- 1) исполнение бюджета по расходам;
- 2) результаты деятельности;
- 3) представление бюджетной отчетности;
- 4) организация финансового контроля.

2.2. Ответственные, установленные пунктом 2 настоящего постановления, обеспечивают в пределах своей компетенции сбор и анализ значений показателей, используемых при проведении мониторинга оценки качества и согласовывают их путем подписания рейтинга ГРБС (по форме согласно приложению 2).

2.3. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется в баллах. Итоговая оценка качества финансового менеджмента определяется суммой баллов оценок по всем показателям. Максимальная оценка качества финансового менеджмента - 42 балла, минимальная - 0 баллов.

2.4. На основании итоговой оценки ГРБС присваивается степень качества финансового менеджмента (далее - степень качества):

Интервалы итоговой оценки качества финансового менеджмента:		Степень оценки качества финансового менеджмента
ГРБСов кроме Департамента труда и социальной защиты населения	Департамента труда и социальной защиты населения	
25 - 42	18-27	I - надлежащее качество финансового менеджмента (высокая)
13 - 24	10-17	II - необходимость совершенствования финансового менеджмента (средняя)
0 - 12	0-9	III - ненадлежащее качество финансового менеджмента (низкая)

2.5. По результатам мониторинга формируется рейтинг ГРБС и предоставляется на рассмотрение главе администрации Долинненского сельского поселения

2.6. В целях повышения общей оценки качества финансового менеджмента и эффективности бюджетных расходов ГРБС, по результатам мониторинга относящиеся к III степени оценки качества, в течение 30 рабочих дней после направления результатов Мониторинга представляют в финансовое управление план мероприятий по повышению качества управления финансами и в течение текущего года обеспечивают выполнение плановых мероприятий.

**ПОКАЗАТЕЛИ
МОНИТОРИНГА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ДОЛИННЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1. Исполнение бюджета по расходам					
1.1. Прирост объема расходов ГРБС в IV квартале к среднему объему расходов за I - III кварталы (без учета средств федерального и республиканского бюджетов)	$P = (1 - E_{ср} / E) \times 100$, где: E - кассовые расходы ГРБС в IV квартале отчетного финансового года; E _{ср} - средний объем кассовых расходов ГРБС за I - III кварталы отчетного финансового года. $E_{ср} = (K_0 - E) / 3$, где: K ₀ - кассовый расход ГРБС в отчетном году	%	$P \geq 100$	0	Показатель выявляет концентрацию расходов ГРБС в IV квартале отчетного финансового года
			$80 \leq P < 100$	1	
			$60 \leq P < 80$	2	
			$30 \leq P < 60$	3	
			$10 \leq P < 30$	4	
			$P < 10$	5	
1.2. Доля не использованных на конец отчетного финансового года ассигнований (остаток лимитов бюджетных обязательств) (без учета средств федерального и республиканского	$P = 100 \times (b - E) / b$, где: b - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году по расходам за счет средств бюджета Бахчисарайского района Республики Крым согласно сводной бюджетной росписи (без учета нераспределенных средств резервного фонда), с учетом внесенных в нее изменений ;	%	$P > 20$	0	Показатель позволяет оценить объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Бахчисарайского района Республики Крым. Наличие определенного уровня неисполненных ассигнований (не выше установленного оптимального значения) является допустимым даже при высоком уровне качества
			$15 < P \leq 20$	1	
			$10 < P \leq 15$	2	
			$5 < P \leq 10$	3	
			$0,5 < P \leq 5$	4	
			$P \leq 0,5$	5	

бюджетов)	Е - кассовое исполнение расходов ГРБС за счет средств бюджета Бахчисарайского района Республики Крым в отчетном финансовом году				финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС
1.3. Количество внесенных уведомлений на изменение кассового плана	Р - количество внесенных изменений, без учета средств федерального и республиканского бюджетов и распределения средств Резервного фонда	Балл	Р ≤ 4 Р > 4	5 0	
2. Результаты деятельности					
2.1. Наличие просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками	Р = А, А - объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, руб.	Руб.	Р = 0 Р > 0	5 0	
2.2. Наличие просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками	Р = А, А - объем просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, руб.	Руб.	Р = 0 Р > 0	5 0	
3. Представление бюджетной отчетности					
3.1. Качество бюджетной отчетности, представляемой ГРБС в финансовое управление	Р = В - А, где: А - общее количество форм отчетов, представленных ГРБС в составе бюджетной отчетности, единиц; В - количество возвратов на доработку форм отчетности, представленных ГРБС в составе бюджетной отчетности, единиц	Балл	Р ≤ 0 0 < Р ≤ 5 5 < Р ≤ 10 10 < Р ≤ 15 15 < Р ≤ 20 20 < Р	5 4 3 2 1 0	

3.2. Представление в составе годовой бюджетной отчетности Сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	P = Т, где: Т - наличие в представленной ГРБС годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы "Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств" (по форме ОКУД 0503160, таблица 2) <*>	Да/нет	Если таблица "Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств" не заполнена	0	Позитивно рассматривается факт наличия заполненной таблицы
			Если таблица "Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств" заполнена в полном объеме	1	
3.3. Представление в составе годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной формы "Сведения об особенностях ведения бюджетного учета в разрезе ГРБС"	P = Т, где: Т - наличие в представленной ГРБС годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год приложения "об особенностях ведения бюджетного учета в разрезе ГРБС" (ОКУД 0503160, таблица 4) <*>	Да/нет	Если таблица "Сведения о результатах деятельности" не заполнена	0	Позитивно рассматривается факт наличия заполненной таблицы
			Если таблица "Сведения о результатах деятельности" заполнена в полном объеме	1	
4. Организация финансового контроля					
4.1. Осуществление мероприятий внутреннего контроля	P = А, где: А - наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля" (ОКУД 0503160, таблица 5) <*>	Да/нет	Сведения не представлены	0	Позитивно рассматривается факт наличия представленных Сведений о результатах мероприятий внутреннего контроля
			Сведения представлены	5	
4.2. Проведение инвентаризаций	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год информации о проведении годовой инвентаризации	Да/нет	Наличие информации	0	
			Отсутствие информации	5	
	В случае наличия расхождения информация отражается в таблице 6 (ОКУД 0503160) и характеризует результаты проведенной инвентаризации имущества и обязательств субъекта бюджетной				

	<p>отчетности в части выявленных расхождений</p> <p>При отсутствии расхождений по результатам инвентаризации Таблица N 6 не заполняется</p> <p>Факт проведения годовой инвентаризации отражается в текстовой части раздела 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности" Пояснительной записки (ф. 0503160)</p>				
--	---	--	--	--	--

<*> [Приказ](#) Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 03.02.2011 N 19693).

**РЕЙТИНГ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ДОЛИННЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХЧИСАРАЙСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД**

**Приложение 2 (форма)
к Порядку проведения мониторинга оценки качества
финансового
менеджмента, осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета Долинненского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым**

											б а л л ы	
Код и наименование главного распорядителя средств бюджета Бахчисарайского района	Исполнение бюджета по расходам			Результаты деятельности		Представление бюджетной отчетности			Организация финансового контроля		ИТОГ ОВАЯ ОЦЕН КА:	СТЕПЕНЬ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
	Прирост объема расходов ГРБС в 4- м квартале к среднему объему расходов за 1-3 кварталы (без учета средств федеральн ого и республик анского бюджетов)	Доля неиспользованных на конец отчетног финансового года бюджетных ассигнований (остаток лимитов бюджетных обязательств) без учета средств федерального и республиканского бюджетов)	Коли чест во внес енны х увед омле ний на изме нени е касс овог о план а	Наличи е проср оченной кредит орской задолж енност и по расчета м с постав щикам и и подря дчиками	Наличие просроче нной дебиторск ой задолжен ности по расчетам с поставщи ками и подрядчи ками	Каче ство бюд жетн ой отче тнос ти, пред оста вляе мой ГРБ С в фина нсов ое упра влен ие	Представлен ие в составе годовой бюджетной отчетности Сведений о мерах по повышению эффективно сти расходовани я бюджетных средств	Представление в составе годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной формы "Сведения об особенностях ведения бюджетного учета в разрезе ГРБС"	Осуществле ние мероприяти й внутреннего контроля	Проведен ие инвентар изаций		
	1.1.	1.2.	1.3.	2.1.	2.2.	3.1.	3.2.	3.3.	4.1.	4.2.		
Администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района												

Председатель Долинненского сельского
совета – глава администрации
Долинненского сельского поселения:

Яровой В.Н.

Заведующий сектором по вопросам
финансов и бухгалтерского учета: